

**Vollmacht
mit uneingeschränkter Empfangsvollmacht**

Dipl.-Betriebswirtin (BA); Steuerberaterin

Kristin Ullrich

Merseburger Str. 69

06112 Halle

wird hiermit ermächtigt, mich/uns

.....

.....

.....

.....

Finanzamt

Steuer-Nr.:

umfassend **in allen steuerlichen und sonstigen Angelegenheiten** im Sinne des § 1 StBerG gegenüber Finanzbehörden, sonstigen Behörden und Stellen zu vertreten.

Die Vollmacht ermächtigt zur Abgabe und Entgegennahme von Erklärungen jeder Art. Die Bevollmächtigte ist zur Vornahme von Prozesshandlungen jeder Art in Rechtsstreitigkeiten. Insbesondere vor den Gerichten der Finanzgerichtsbarkeit (§ 62 FGO) und den Verwaltungsgerichten befugt.

Die **Vollmacht ermächtigt insbesondere** auch:

- zur Entgegennahme von Steuerbescheiden,
- zur Stellung von Anträgen und Abgabe verbindlicher Erklärungen in außergerichtlichen und gerichtlichen Haupt-, Vor-, Neben- und Folgeverfahren,
- zur Einlegung, Rücknahme und zum Verzicht von außergerichtlichen und gerichtlichen Rechtsbehelfen/-mitteln
- zur Vornahme von Verfahrenshandlungen jeder Art in Rechtsbehelfsverfahren, Verfahren auf Aussetzung der Vollziehung, Verfahren zum Erlass einer einstweiligen Anordnung und im Zwangsvollstreckungsverfahren.

Die Kostenerstattungsansprüche des Vollmachtgebers sind an die Bevollmächtigte abgetreten.

Die Vollmacht umfasst auch die Vertretung in Steuerordnungswidrigkeits- und Steuerstraßverfahren, soweit dies gesetzlich zulässig ist.

Die Bevollmächtigte ist berechtigt, Untervollmacht zu erteilen und zu widerrufen.

Mitteilungen jeder Art, insbesondere Festsetzungen, Erhebungen und alle sonstigen Verwaltungsakte (einschließlich förmlicher Zustellungen, Mahnungen), **sind ausdrücklich der Bevollmächtigten zuzustellen**. Soweit Schriftstücke dem Vollmachtgeber zugestellt werden, wird gebeten, die Bevollmächtigte abschriftlich zu informieren.

....., den.....

.....

(Unterschrift)